

\_\_\_\_\_ / Гилаев Р.Р. /

\_\_\_\_\_ / Скопина Г.А. /

«30» мая 2024 г.

«30» мая 2024 г.  
Постановление №3

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МБОУ «МБОУ «Кармалинская СОШ» НМР РТ  
на 2024 – 2025 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	Примечание
<b>Август</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	<b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК	август, 2024	
2.	Об электронном учёте членов профсоюза	<b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК	август, 2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
3.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	<b>Гилаев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК; <b>Мишакина Г.Н.</b> член ПК	август, 2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
4.	Вопросы тарификации	<b>Гилаев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК; <b>Мишакина Г.Н.</b> член ПК	август, 2024	
<b>Сентябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
5.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	<b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК <b>Мишакина Л.А.</b> гл. бухгалтер	сентябрь, 2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
6.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	<b>Гилаев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК	сентябрь, 2024	
<b>Октябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
7.	О состоянии профсоюзного членства	<b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК	октябрь, 2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
8.	Работа по созданию безопасных условий труда	<b>Гилаев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b>	октябрь, 2024	

		<i>председатель ПК:</i> <b>Арефьева Т.А.,</b> завхоз, ответственный по контролю за состоянием охраны труда ПК; <b>Карташова Т.А.</b> ЗДВР, уполномоченный по ОТ		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
9.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК	октябрь, 2024	
<b>Ноябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
10.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК; <b>Арефьева Т.А.,</b> завхоз, уполномоченный по ОТ ПК <b>Карташова Т.А.</b> ЗДВР, ответственный по охране труда	ноябрь, 2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
11.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК; <b>Мишакина Г.Н.</b> член ПК	ноябрь, 2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
12.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	<b>Ермилова Е.А.</b> Зам.директора по УВР; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК	ноябрь, 2024	
<b>Декабрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
13.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	<b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК <b>Мишакина Л.А.</b> гл. бухгалтер	декабрь, 2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
14.	Контроль за выполнением коллективного договора	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b>	декабрь, 2024	

		<i>председатель ПК</i>		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
15.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК; Карташова Т.А.- член ПК	декабрь, 2024	
<b>Январь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
16.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	<b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК <b>Тогулева Н.И.</b> член ПК	январь, 2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
17.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК	январь, 2025	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
18.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК: <b>Арефьева Т.А.</b> , завхоз, уполномоченный по ОТ ПК <b>Карташова Т.А.</b> ЗДВР, ответственный по охране труда	январь, 2025	
<b>Февраль</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
19.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	<b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК <b>Тогулева Н.И.</b> , член ПК	февраль, 2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
20.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	<b>Ермилова Е.А.</b> заместитель директора по УВР; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК <b>Белых П.И.</b> член ПК	февраль, 2025	
<b>Март</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
21.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	<b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК <b>Тогулева Н.И.</b> , член ПК	март, 2025	

<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
22.	Работа по созданию безопасных условий труда	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы <b>Ермилова Е.А.</b> зам.директора по УВР; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК; <b>Арефьева Т.А.,</b> завхоз, уполномоченный по ОТ ПК <b>Карташова Т.А.</b> ЗДВР, ответственный по охране труда	март, 2025	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
23.	Участие в спартакиаде работников образования	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК; <b>Белых П.И.</b> член ПК, ответственный за спорт и здоровье	По особому графику в течение года	
<b>Апрель</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
24.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	<b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК <b>Тогужева Н.И.,</b> член ПК	апрель, 2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
25.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы <b>Ермилова Е.А.</b> зам.директора школы по УВР <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК; <b>Белых П.И.</b> член ПК	апрель, 2025	
<b>Май</b>				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
26.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	<b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК;	май, 2025	
<b>Июнь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
27.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	<b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК <b>Мишакина Л.А.</b> гл.бухгалтер	июнь, 2025	

<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
28.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы и отпускных начислений	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК; <b>Мишакина Г.Н.</b> член ПК	июнь, 2025	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
29.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	<b>Ермилова Е.А.</b> зам.директора по УВР; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК	июнь, 2025	
<b>Июль</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
30.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	<b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК <b>Тогужева Н.И.,</b> член ПК	июль, 2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
31.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК	июль, 2025	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
32.	Оказание консультационной и юридической помощи	<b>Ермилова Е.А.</b> зам.директора по УВР; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК	июль, 2025	